

Zásady rozpočtového hospodárenia obce Slovenská Ľupča

Obecné zastupiteľstvo v Slovenskej Ľupči na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva Zásady rozpočtového hospodárenia obce Slovenská Ľupča (ďalej len „Zásady“).

§1

Tieto zásady upravujú:

1. Postavenie a funkciu rozpočtu obce Slovenská Ľupča (ďalej len „obec“).
2. Rozpočtový proces obce.
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce.
4. Hospodárenie rozpočtových organizácií obce.

§2

Základné ustanovenia

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky ako tzv. viacročný rozpočet. Viacročný rozpočet obce tvorí: rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok n , rozpočet obce na rok $n+1$ nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku n , rozpočet obce na rok $n+2$ nasledujúci po roku $n+1$.
3. *Súčasťou viacročného rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky. Obec zohľadňuje pri zostavení svojho rozpočtu prognózy zverejnené Ministerstvom financií SR¹.*
4. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c) finančné operácie.
5. *Rozpočet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie. Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov podľa programov obce.²*
6. Rozpočet obce sa navonok člení podľa programovej štruktúry.
7. Rozpočet obce sa podľa odseku 4 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je

¹ Čl. 9 ods. 1 ústavného zákona č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti

² § 10 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozp. pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.³

8. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.⁴

§3

Prijmy a výdavky rozpočtu

1. Prijmy a výdavky rozpočtu obce definuje zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§4

Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a to:
 - a) Rozpočtové organizácie obce
 - b) Obecný úrad
 - c) Starosta obce
 - d) Obecné zastupiteľstvo a komisie obecného zastupiteľstva
 - e) Hlavný kontrolór obce
 - f) Obyvatelia obce

§5

Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom finančného referenta.
2. Finančný referent zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať finančnému referentovi rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách určených starostom obce. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
3. Návrh programového rozpočtu zostavuje starosta obce a predkladá na pripomienkovanie a následne schválenie poslancom OZ

§6

Schvaľovanie rozpočtu

³ § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozp. pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁴ § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozp. pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1. Starosta obce predkladá návrh rozpočtu obce na prerokovanie komisii pre rozpočet (resp. finančnej komisii doplnenej o zástupcov jednotlivých komisí z radov poslancov zastupiteľstva) a následne obecnému zastupiteľstvu .
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

§ 7

Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet obce neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov. *Počas rozpočtového provizória nemôže obec poskytovať dotácie podľa § 7 ods. 4 a § 8 ods. 5 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov; to neplatí, ak poskytovanie dotácií obcou ustanovuje osobitný predpis*
2. *Obec a vyšší územný celok počas rozpočtového provizória schvaľujú rozpočet na príslušný rozpočtový rok najneskôr do 31. decembra bežného roka. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.*

§ 8

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Používanie rozpočtových prostriedkov obce sa riadi zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene doplnení niektorých zákonov A zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene doplnení niektorých zákonov.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.

§ 9

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Používanie návratných zdrojov financovania sa riadi Zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene doplnení niektorých zákonov.

§ 10

Ozdravný režim a nútená správa

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jej záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.

2. Zavedenie ozdravného režimu a nútenej správy sú stanovené v §19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene doplnení niektorých zákonov.

§11

Peňažné fondy obce

1. Obec môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
- Prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - Prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,*
 - Zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.*

§12

Rezervný fond

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10% z prebytku rozpočtu obce uplynulého roka.

§13

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
- presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,*
 - povolené prekročenie a viazanie príjmov,*
 - povolené prekročenie a viazanie výdavkov,*
 - povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.*
2. Obec môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 1 písm. d) len do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Po tomto termíne je možné vykonať v priebehu rozpočtového roka iba také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov SR a EÚ, operačných programov spadajúcich so cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.
3. Obec vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce.
4. Obecný úrad zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu.
5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinností

ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.

§14

Schvaľovanie zmeny rozpočtu obecným zastupiteľstvom

1. Starosta obce predkladá návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Presuny prostriedkov medzi oddielmi v zmysle funkčnej klasifikácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo
4. Schváleniu obecným zastupiteľstvom nepodliehajú zmeny v príjmoch rozpočtu obce, ktoré vzniknú v dôsledku zvýšenia príjmov z podielových daní v správe štátu podľa osobitného predpisu, dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu preneseného výkonu štátnej správy, prostriedkov. Prostriedkov z Európskej únie poskytnuté na konkrétny účel a iné príjmy podľa osobitných predpisov. O týchto zmenách po ich uskutočnení informuje starosta obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí.

§15

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

1. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia - povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do sumy 700 € 4 x ročne s výnimkou podľa § 15 ods. 4. týchto zásad .
2. Na základe písomného súhlasu starostu obce vykonáva finančný referent presuny rozpočtových prostriedkov v zmysle funkčnej klasifikácie za predpokladu neprekročenia výdavkov rozpočtu obce.
3. Tieto rozpočtové opatrenia dáva starosta na vedomie obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí.

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.

§17

Monitorovanie hospodárenia

1. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi starosta obce.
2. Obecný úrad zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu 31.7.príslušného rozpočtového roka

§18

Schvaľovanie Monitorovacej správy

1. Starosta obce predkladá monitorovaciu správu na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu najneskôr do 60 dní po uplynutí prvého polroka.

§19

Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

§20

Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom finančného oddelenia.
2. Finančný referent zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu.

§21

Schvaľovanie záverečného účtu

1. Starosta obce predkladá návrh záverečného účtu obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo výrokom:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

§22

Hlavný kontrolór obce

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce.
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
 - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,
 - b) vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým organizáciám,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
 - e) kontroluje programové plnenie rozpočtu obce.
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

§23

Závěrečné ustanovenia

1. Návrh rozpočtu obce a závěrečný účet musia byť pred schválením v obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.
2. Schválený rozpočet obce, schválený rozpočet obce vrátane zmien, monitorovacia správa a závěrečný účet musia byť zverejnené po schválení obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce.
3. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Slovenskej Ľupči.
4. Na týchto Zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Slovenskej Ľupči dňa 29.4.2014. Zásady nadobúdajú účinnosť dňa 1.5.2014.
5. Rušia sa Zásady rozpočtového hospodárenia obce Slovenská Ľupča schválené 30. 9. 2009.

V Slovenskej Ľupči, 30.4.2014

Ing. Miroslav Macák
Starosta obce

