

Smernica

O postupe pri uplatňovaní zásad verejného obstarávania v podmienkach obce Slovenská Ľupča a jej zriadených organizácií.

Obecné zastupiteľstvo v Slovenskej Ľupči uznesením č. 141/2011 na svojom rokovaní dňa 13.9.2011 v súlade s ust. § 6 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje

§ 1

Úvodné ustanovenia

1) Táto smernica v zmysle platných predpisov ustanovuje postup pri uplatňovaní zásad verejného obstarávania a to :

a) postup a kompetencie zamestnancov Obce Slovenská Ľupča /ďalej len obec/ pri zadávaní zákaziek na tovary , služby a stavebné práce.

b) finančné limity , od ktorých obec vykonáva pred zadaním zákazky prieskum trhu

c) upravuje postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, na poskytnutie služieb a na uskutočnenie stavebných prác zadávaných obcou .

2) Táto smernica je vypracované v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

3) Pri zadávaní zákaziek sa uplatňuje princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

4) Touto smernicou sa sleduje dodržiavanie hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami, s dôrazom na zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli premerané jeho kvalite a cene.

5) Postupy tejto smernice sa použijú v prípadoch zadávania zákaziek, na dodávku ktorých nemá obec v čase účinnosti tejto Smernice uzatvorenú právoplatnú zmluvu, pokiaľ nebude ustanovené inak.

6) Obec eviduje všetky doklady a dokumenty z verejného obstarávania a uchováva ich 5 rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk, alebo od uzavretia zmluvy.

7) Verejným obstarávaním sú postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na poskytnutie služieb a zákazky na uskutočnenie stavebných prác.

8) Zákazka je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi obcou a úspešným uchádzačom, ktorej predmetom je dodanie tovaru, poskytnutie služby, alebo uskutočnenie stavebných prác.

9) Pre potreby tejto smernice sa rozumie cena a finančné limity bez DPH.

10) Táto smernica sa nevzťahuje na:

- nadobúdanie , alebo nájom nehnuteľnosti a stým súvisiacich práv, okrem finančných služieb , stým súvisiacich,

- rozhodcovské a zmierovacie konanie,

- uzavretie pracovnej zmluvy, dohôd o prácach mimo pracovného pomeru, alebo obdobného pracovného vzťahu,

- činnosť znalca , tlmočníka, alebo prekladateľa na účely občianskeho súdneho konania, trestného , správneho, rozhodcovského, alebo iného obdobného konania,

- nadobúdanie knižničných fondov

§ 2

Zatriedenie obce

- 1) Obec je verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. b zákona o verejnom obstarávaní a platia pre ňu limity uvedené v § 3 až 6 tejto smernice a tiež ňou zriadené organizácie a to:
 - Základná škola Sama Czambela, Slovenská Ľupča
 - Materská škola, Slovenská Ľupča
 - Základná umelecká škola, Slovenská Ľupča

§ 3

Finančné limity

- 1) Zákazka je nadlimitná, podlimitná, podprahová alebo s nízkou hodnotou v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky.
- 2) Predpokladaná hodnota zákazky sa podľa § 5 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.

3) Nadlimitná zákazka je, ak predpokladaná hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako:

- a) 193 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
- b) 193 000 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
- c) 4 845 000 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

4) Podlimitná zákazka je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v § 3 bod 3 tejto smernice a to a súčasne rovnaká alebo vyššia ako :

- a) 40 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,/ t.j. od 40 000 € do 193 000 €/
- b) 40 000 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,/t.j. od 40 000 € do 193 000 €/
- c) 200 000 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác./ t.j. od 200 000 € do 4 845 000 €/

5) Podprahová zákazka je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v § 3 bod 4 tejto smernice a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:

- a) 10 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,/ t.j. od 10 000 € do 40 000 € /
- b) 10 000 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,/ t.j. od 10 000 € do 40 000 €/
- c) 20 000 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác./ t.j. od 20 000 € do 200 000 €/

6) Zákazka s nízkou hodnotou zadávaná obcou je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v § 3 bod 5 tejto smernice v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok a to :

- a) do 10 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
- b) do 10 000 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
- c) do 20 000 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác

§ 4

Zadávanie nadlimitných, podlimitných a podprahových zákaziek.

V prípade zákazky s hodnotou uvedenou v § 3 bod 3,4,5 obec vykonáva činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom osoby, ktorá získala odbornú spôsobilosť na verejné obstarávanie.

§ 5

Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou

1) Obec pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

2) Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác (ďalej len „zadávanie zákaziek“) vykonáva osoba poverená starostom/kou obce.

3) Obec pri zadávaní zákaziek:

a) postupuje formou prieskumu trhu

b) neuplatňuje postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní

c) zriaďuje komisiu na vyhodnotenie ponúk zloženú z predsedov stavebnej, finančnej a podnikateľskej komisie, alebo nimi určených zástupcov týchto komisií

d) výzvu na predkladanie ponúk obec zverejní na webovej stránke obce www.slovenskalupca.sk prípadne aj v obecnom periodiku .

4) Prieskum trhu pozostáva najmä z nasledovných činností:

a) získanie informácií o predmete zákazky a o možných dodávateľoch predmetu zákazky a vyhodnotenie informácií získaných

1. z produktových katalógov, cenníkov, propagačných materiálov a iných tlačovín

2. na veľtrhoch a výstavách

3. z internetu

4. telefonicky

5. z písomne vyžiadaných ponúk

6. z databázy dodávateľov a zákaziek zadávaných obcou týmto dodávateľom

7. rokovaním s možnými dodávateľmi predmetu zákazky alebo

8. iným spôsobom

b) vypracovanie opisu predmetu zákazky a podmienok jeho dodania (príloha č. 1)

c) oslovenie najmenej troch možných dodávateľov predmetu zákazky s výzvou na predloženie ponuky a to telefonicky, alebo písomne: listom, e-mailom, či faxom

d) prevzatie písomných alebo záznam telefonických ponúk uchádzačov (príloha č. 2)

e) vyhodnotenie ponúk (príloha č.3) s návrhom na výber dodávateľa predmetu zákazky, popr. ďalšie rokovanie s vyzvanými dodávateľmi

f) zaslanie výzvy úspešnému uchádzačovi na predloženie zmluvy, pokiaľ nebola súčasťou ponuky a uzavretie zmluvy, alebo zaslanie objednávky úspešnému uchádzačovi.

5) Prieskum trhu pre opakované dodanie tovaru, poskytnutie služieb, alebo uskutočnenie stavebných prác rovnakého druhu (napr. kancelárske potreby) môže obec vykonať s platnosťou na jeden kalendárny rok.

6) Finančné limity zákaziek, pre ktoré obec nemusí vykonať prieskum trhu, sú určené nasledovne:

a) dodanie tovaru do 700 € bez DPH

b) poskytnutie služieb do 1000 € bez DPH

c) uskutočnenie stavebných prác do 1650 € bez DPH

V prípade takýchto zákaziek postupuje obec tak, aby boli dodržané zásady hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.

7) Vecné limity zákaziek, pre ktoré sa nemusí vykonať prieskum trhu, sú určené nasledovne:

- a) ubytovanie a doprava pri pracovných cestách
- b) pohonné látky
- c) periodická a neperiodická tlač, odborná literatúra.

8) Obec nie je povinná vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

9) Obec nie je povinná pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou použiť elektronickú aukciu.

10) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon.

§ 6

Zverejňovanie správ a dokumentácia o zákazkách s nízkou hodnotou

1) Výsledok verejného obstarávania sa neposiela Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len úrad“).

2) Obec je povinná zverejniť raz štvrťročne na svojom webovom sídle alebo v periodickej tlači, prípadne inou formou súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako sú uvedené v § 5 odst. č.6 písmeno a,b,c , v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:

- a) hodnotu zákazky
- b) predmet zákazky
- c) identifikáciu úspešného uchádzača

3) Obec zverejňuje tieto povinné údaje na svojom webovom sídle www.slovenskalupca.sk v sekcii „zverejňovanie“.

4) Obec vedie o zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou kompletnú dokumentáciu v listinnej písomnej forme a uchováva ju päť rokov po uzavretí zmluvy. Podľa možnosti vedie obec túto dokumentáciu aj v elektronickej forme.

§ 7

Kontrola postupu verejného obstarávania

1) Kontrolu postupu zadávania podprahových zákaziek a kontrolu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva hlavný kontrolór obce.

2) Hlavný kontrolór obce je povinný spolupracovať s úradom pri jeho kontrolnej činnosti, najmä koordinovať vykonávanie kontrol s úradom.

§ 8

Záverečné ustanovenia, platnosť a účinnosť

1) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú prílohy:“

- a) príloha č. 2 Zaznamenanie telefonической ponuky
- b) príloha č. 3 Vyhodnotenie prieskumu trhu
- c) príloha č. 1 Zadanie pre prieskum trhu

2) Návrh tejto smernice bol vyvesený na verejné pripomienkovanie dňa 21.11.2011 a zvesený dňa 13.12.2011

3) Táto smernica bola vyvesená na úradnej tabuli obce dňa 14.12.2011 a zvesená dňa 2.1.2012

4) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 01.01.2012

Ing .Miroslav Macák

Starosta obce