

Zmluva o poskytovaní účtovných služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Odberateľ: **Obec Slovenská Ľupča**
so sídlom: Námestie SNP 13, 976 13 Slovenská Ľupča
IČO: 00313823
Bankové spojenie: Prima banka
Číslo bankového účtu: SK07 5600 0000 0012 0162 5001 5001
zastúpený: Mgr. Rolandom Lamperom - starostom obce
(ďalej len „odberateľ“)

a

Dodávateľ: **Ing. Eva Vaníková**
so sídlom: Tatranská 94, 974 11 Banská Bystrica
IČO: 52817598
Bankové spojenie: 365.bank
Číslo bankového účtu: SK11 6500 0000 0036 5038 6412
zastúpený: Ing. Evou Vaníkovou
(ďalej len „dodávateľ“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Dodávateľ zabezpečí pre odberateľa účtovné služby v súlade s platnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky, bližšie špecifikované v bode 2 tohto článku. Pri určení spôsobu vedenia účtovníctva je dodávateľ viazaný pokynmi odberateľa.
2. Účtovné služby budú pozostávať najmä z nasledujúcich činností:
 - účtovná agenda (zatriedenie, kontrola a spracovanie účtovných dokladov, spracovanie účtovníctva v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, saldo konto záväzkov a pohľadávok, vzájomné započítanie záväzkov a pohľadávok, vedenie pokladničnej knihy, kontrola a zaúčtovanie cestovných príkazov, mesačné / štvrťročné / polročné účtovné zostavy, príprava podkladov k inventarizácii majetku a záväzkov),
 - personálna a mzdová agenda (vypracovanie výkazov, priznaní a hlásení súvisiacich so spracovaním mzdovej agendy, spracovanie ročného zúčtovania dane pre zamestnancov, spracovanie ročného hlásenia o vyúčtovaní dane a úhrne príjmov zo závislej činnosti, vypracovanie personálnej agendy),
 - administratívna agenda (vystavovanie odberateľských faktúr, spracovanie a príprava podkladov k žiadostiam o platbu v rámci Zmluvy o NFP, zadávanie príkazov na úhradu záväzkov objednávateľa, účtovanie transakcií bankového účtu, podávanie reportov o stave neuhradených pohľadávok a záväzkov, vypracovanie cestovných príkazov, spracovanie autoprevádzky, príprava podkladov na zmluvy, ktoré sú podkladom na účtovanie),
 - ostatné služby (poskytovanie všeobecnej súčinnosti v oblasti účtovníctva pri príprave analýz a stanovísk, archivácia fyzických aj elektronických účtovných dokladov a pod.).

Článok II.

Doba a miesto plnenia a vypovedná lehota

1. Účtovné služby podľa tejto zmluvy budú poskytované v čase od 24.3.2020 na dobu určitú do 31.12.2020.
2. Dodávateľ bude plniť predmet tejto zmluvy v súlade s požiadavkou odberateľa v kancelárskych priestoroch Obecného úradu Slovenská Lupča, Námestie SNP 1/13, 976 13 Slovenská Lupča a Tatranská 94, 974 11 Banská Bystrica..
3. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno zrušiť dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo z iných zákonom stanovených dôvodov. Výpovedná lehota je 1 mesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Počas výpovednej lehoty dodávateľ riadne plní predmet zmluvy podľa Článku I. tejto zmluvy.
4. Dodávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu okamžite, ak odberateľ viac ako jeden mesiac mešká s platením faktúry za poskytované služby.
5. Odberateľ je oprávnený vypovedať zmluvu okamžite, ak dodávateľ hrubo porušuje alebo zanedbáva svoje povinnosti podľa tejto zmluvy.

Článok III.

Cena poskytovaných služieb

1. Cena poskytovaných služieb je dohodnutá vo výške 6,60 € / hod.
2. Úhrada ceny za plnenie predmetu zmluvy sa uskutoční na základe faktúry vystavenej dodávateľom, vždy do 25. dňa mesiaca za predchádzajúci mesiac.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný poskytovať služby v súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom ich plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany odberateľa, najmä včasným poskytnutím všetkých potrebných podkladov a dokladov a tiež informácií.
2. Dodávateľ je povinný zaobchádzať s každou obdržanou informáciou ako s dôvernou a zachovávať mlčanlivosť o týchto dôverných informáciách, táto povinnosť trvá aj po ukončení vzájomného zmluvného vzťahu.
3. Dodávateľ sa zaväzuje nezaobštarávať si kópie žiadnych dát a dokladov týkajúcich sa odberateľa.
4. Dodávateľ zodpovedá za škody spôsobené úmyselným porušením alebo hrubým zanedbaním povinností podľa tejto zmluvy. Náhrada škody sa určuje podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
5. Dodávateľ je povinný zúčastniť sa pri kontrolách jednotlivých orgánov, pokiaľ to odberateľ požaduje.

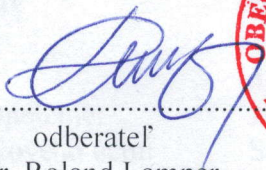
Článok V.

Spoločné a záverečné ustanovenia

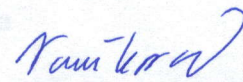
1. Dodávateľ je oprávnený na vedenie účtovníctva na základe živnostenského listu, ktorého kópia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Osoba zodpovedná za zabezpečenie plnenia tejto zmluvy na strane dodávateľa je Ing. Eva Vaníková.
3. Osoby zodpovedné za zabezpečenie potrebnej súčinnosti pri plnení tejto zmluvy na strane odberateľa je zamestnankyňa úseku ekonomiky a financovania Obecného úradu Slovenská Lupča.
4. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom.
5. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť robené len vo forme písomných dodatkov.

6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva neobsahuje obchodné ani bankové tajomstvo, a že súhlasia so zverejnením jej celého obsahu.
7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Slovenskej Ľupči, dňa 23.3.2020



odberateľ
Mgr. Roland Lampér
starosta obce Slovenská Ľupča



odberateľ
Ing. Eva Vaníková

Článok I.

Príslušenstvo zmluvy

1. Dodávateľ zabezpečí pre odberateľa účtovné služby v súlade s platnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky, bližšie špecifikované v bode 2 tohto článku. Pri určení spôsobu vedenia účtovníctva je dodávateľ viazaný pokynmi odberateľa.

2. Účtovné služby budú pozostávať najmä z nasledujúcich činností:

- účtovná agénda (zatriedenie, kontrola a spracovanie účtovných dokladov, spracovanie účtovníctva v súlade so zákonmi č. 431/2002 Z. z. a účtovníctvo v znení neskorších predpisov, saldo kont, záväzkov a pohľadávok, vzájomné započítanie záväzkov a pohľadávok, vedenie pokladničnej knihy, kontrola a zasúhlasenie cestovných príkazov, mesačné / štvrťročné / polročné účtovné zostavy, príprava podkladov k inventarizácii majetku a záväzkov).

- personálna a mzdová agénda (vypracovanie výkazov, priznaní a hlásení súvisiacich so spracovaním mzdovej agendy, spracovanie ročného zúčtovania dane pre zamestnancov, spracovanie ročného hlásenia o vyúčtovaní dane a úhrne príjmov zo závislej činnosti, vypracovanie personálnej agendy).

- administratívna agénda (vsledovanie odberateľských faktúr, spracovanie a príprava podkladov k zisťovaniu o plátnu v rámci Zmluvy o NFP, zadávanie príkazov na úhradu záväzkov objednávateľ, účtovanie transakcií bankového účtu, podávanie reportov o stave neuhradených pohľadávok a záväzkov, vypracovanie cestovných príkazov, spracovanie autoprevádzky, príprava podkladov na zmluvy, ktoré sú podkladom na účtovanie).

- ostatné služby (poskytovanie všeobecnej súčinnosti v oblasti účtovníctva pri príprave analýz a stanovísk, archivácia fyzických aj elektronických účtovných dokladov a pod.).

Článok II.

Doba a miesto plnenia a vypovedná lehota