

## **Zmluva o poskytnutí dotácie č. 4/2019**

uzatvorená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Slovenská Ľupča č. 3/2005 O podmienkach poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám z rozpočtu obce Slovenská Ľupča medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

<b>Poskytovateľ:</b>	<b>Obec Slovenská Ľupča</b>
Sídlo:	Námestie SNP 13, 976 13 Slovenská Ľupča
Štatutárny orgán:	Mgr. Roland Lamper, starosta obce
IČO:	00313823
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko a.s.
IBAN:	SK07 5600 0000 0012 0162 5001

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

<b>Prijímateľ:</b>	<b>SB s.r.o.</b>
Sídlo:	Športová 40, 976 13 Slovenská Ľupča
Štatutárny orgán:	Stanková Iveta, prokurista
IČO:	31603319
Bankové spojenie:	VÚB a.s., Bratislava
IBAN:	SK58 0200 0000 0030 2237 1754

(ďalej len „prijímateľ“)

### **Čl. 1 Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí a použití dotácie z rozpočtu obce Slovenská Ľupča.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtových prostriedkov obce Slovenská Ľupča v súlade so Všeobecne záväzným nariadením obce Slovenská Ľupča č. 3/2005 O podmienkach poskytovania dotácií právnickým a fyzickým osobám z rozpočtu obce Slovenská Ľupča (ďalej len „VZN“) a v súlade s rozhodnutím Obecného zastupiteľstva obce Slovenská Ľupča.
3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť a vyúčtovať v súlade s príslušnými osobitnými predpismi (napr. zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a pod.), v súlade s VZN a s touto zmluvou.
4. Prijímateľ sa zaväzuje finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie použiť účelne, hospodárne a efektívne v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.





6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preukázateľným spôsobom publicitu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Slovenská Ľupča. Prijímateľ sa zaväzuje, že na propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že **projekt bol realizovaný s finančnou podporou obce Slovenská Ľupča**.

## Čl. 5

### Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do 15.2.2020 spôsobom, ako ustanovuje VZN.
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje:
  - súpis výdavkov s uvedením účelu výdavku, sumy výdavku a dátumu úhrady,
  - súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania výdavku,
  - kópie všetkých účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie, najmä výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov,
  - čestné vyhlásenie, že sa kópie účtovných dokladov zhodujú s originálmi.
3. Predložené účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje, je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi a pod.
4. Poskytovateľom skontrolované a uznané vyúčtovanie poskytnutej dotácie za rok 2019 je základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.
5. Ak budú pri kontrole vyúčtovania a použitia dotácie zistené nedostatky, prijímateľovi nebude poskytnutá dotácia v nasledujúcom rozpočtovom roku.

## Čl. 6

### Kontrola použitia a vyúčtovania dotácie

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN a kontrolu dodržania podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie sú oprávnení vykonať zamestnanci poskytovateľa a hlavný kontrolór obce v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajú kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN, kontrolu dodržania zmluvných podmienok a kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako administratívnu finančnú kontrolu.
3. Zamestnanci poskytovateľa môžu na základe poverenia štatutárneho orgánu poskytovateľa vykonať finančnú kontrolu na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť. Na požiadanie zamestnancov poskytovateľa a tiež na požiadanie hlavného kontrolóra obce je povinný predložiť potrebné originály dokladov a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
5. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, v mieste realizácie projektu alebo prostredníctvom originálov dokladov zaslaných poskytovateľovi.
6. Nedodržanie podmienok použitia a vyúčtovania dotácie podľa VZN, nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj neoprávnené použitie dotácie v rozpore so stanoveným účelom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

#### **Čl. 7**

#### **Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy**

1. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.
2. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
  - a) ak prijímateľ poruší podmienky VZN,
  - b) ak prijímateľ poruší zmluvné záväzky,
  - c) ak prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť na iný účel, ako je uvedený v zmluve,
  - d) ak prijímateľ použije dotáciu v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, VZN a zmluvou.

#### **Čl. 8**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2019.
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo osobne na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne, považuje sa za doručenie dňom prevzatia, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.
3. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.
4. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak



súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovom sídle poskytovateľa.

V Slovenskej Ľupči, dňa 27.05.2019

Poskytovateľ :

**Obec Slovenská Ľupča**

v zastúpení Mgr. Roland Lamper, starosta obce:



Prijímateľ :

**SB s.r.o.,**

v zastúpení Iveta Stanková, prokurista:

SB, s.r.o.  
Športová 40  
976 13 SLOVENSKÁ ĽUPČA  
IČO: 31 602 210

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 4.6.2019

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 5.6.2019